



## 行政申诉指南： 带薪家事假税务裁决

行政申诉是雇主针对带薪家事假办公室 (OPFL) 税务部门所发布的正式裁决提出质疑的一种方式。纳税人可借此机会对带薪家事假的税务决定提出异议，提供相关文件或证据以支持您的异议，并要求 OPFL 对您的主张进行公正及时的审查。

请按照以下说明向 OPFL 税务部门提交行政申诉：

### 提交行政申诉的资格

首先，请确保您有资格按照这些指南提出行政申诉。

- 当 OPFL 税务部门发布正式裁决时，将向雇主或自雇人士（或纳税人的授权代表）发送一封信函。这封信函解释了裁决的原因，并包括“行政申诉权”部分，其中包含了如何提出行政申诉的基本说明。没有“行政申诉权”部分的裁决不可申诉。
- 在提交行政申诉之前，请仔细查看发送给贵企业的信函和随附的说明。
- 所有申诉均应包含一份待申诉的信函或裁决的副本。如果您没有收到信函副本，可以在雇主自助服务门户 (ESSP) ([essp.does.dc.gov](http://essp.does.dc.gov)) 的客户账户中获取电子版本。
- 每次申诉必须包含对裁决提出申诉的书面解释。如果您的论点基于法律权威，请特别说明适用的法律或法院判决。请包含支持您的申请所需的所有相关证明文件。注意：如果相比没有证据，该证据倾向于让您的主张或事实的可能性有所改变，那么该证据就是相关的。

### 何时提出行政申诉

行政申诉必须在裁决之日起三十 (30) 个日历日内收到，否则 DOES-OPFL 不会在没有正当理由的情况下对其进行审查。因此，我们建议在收到 DOES-OPFL 的不利裁决后尽快提出申诉。三十 (30) 天的限制期从所有税务裁决上印制的“通知日期”开始。

### 谁可以提交行政申诉？

所有接受正式裁决的纳税人（雇主和自雇人士）均有权发起行政申诉，或根据其选择聘请一位授权代表，在与带薪家事假办公室联系时代表其利益。因此，您企业的任何员工，只要经过正式授权，均可提交行政申诉。



在提交行政申诉时, 请确保以有权代表您企业的人士的名义提出申诉。每次裁决仅可提交一份行政申诉。

如果是第三方代理 (TPA) 或律师, 则必须存档一份已签署的委托书 (POA) 表格, 否则 OPFL 税务部门将无法处理申诉请求。税务部门有限授权委托书表格可通过 <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/> 下载。

## 申诉清单

接下来, 确保提供以下内容:

- 有关您和您企业的基本信息, 包括:
  - 全名: 包括您的完整法定姓名, 以及与提交行政申诉的企业或企业组织的关系。
  - 企业或组织商业名称
  - 企业或组织的真实名称 (如果与商业名称不同)
  - 雇主账号 (EAN): 该号码是您企业独特的号码, 印在我们办公室发布的所有官方裁决上。
- 您提出申诉的 OPFL 税务部门信函或裁决的副本。
- 就您的立场做出一份书面说明, 解释 OPFL 税务部门作出的裁决为何错误, 或提供充分的理由, 解释为什么您或您的企业有权从 OPFL 税务部门获得减免。
- 支持您主张的相关证据。如果相比没有证据, 有证据倾向于令事实或您的主张的可能性有所改变, 则该证据是相关的。

## 如何提出行政申诉

当您准备好提交时, 请使用以下信息, 通过电子邮件或邮政信函发送上述所有文件和内容。

OPFL 税务部门倾向于通过电子邮件接收行政申诉请求, 但会接受

电子邮件	信函
电子邮件: <a href="mailto:PFLTaxDivision@dc.gov">PFLTaxDivision@dc.gov</a> 电子邮件主题: 行政申诉	D.C. Department of Employment Services OPFL Tax Division, Administrative Appeal 4058 Minnesota Avenue, NE Washington, D.C. 20019